



Beratung
für Familien,
Erziehende und
junge Menschen e.V.
BEJ

Der Verein **Beratung für Familien, Erziehende und junge Menschen e. V. (BEJ)** sucht

zum **01.02.2024** für seine **Jugendberatung bib** am **Domplatz 4, 38100 Braunschweig** eine

Fachkraft im Sekretariat

(w/m/d) – Teilzeit, 19,5 Std./Woche (50 %)
unbefristet

Für die verantwortungsvolle Tätigkeit bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Bereich Bürokommunikation), eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare verwaltungs-/kaufmännische Qualifikation

Ihre Aufgaben:

- Abdeckung der Öffnungszeiten (i. d. R. 14 – 17 Uhr)
- Telefonische und persönliche Aufnahme der Anmeldungen
- Koordination der Beratungstermine und Organisation klientenbezogener Arbeiten
- Ausführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Umfangreiche EDV-Aufgaben (z. B. Statistikarbeit und Datenverwaltung)
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Umfangreiche Kenntnisse in Microsoft Office
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sicher in der Anwendung aller gängigen Bürokommunikationsmittel
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit und Sensibilität im Kontakt mit Ratsuchenden und Kooperationspartner:innen

Der BEJ unterhält vier Erziehungs-, Familien- und Jugendberatungsstellen in Braunschweig und Gifhorn. Der Verein und die Beschäftigten schaffen durch ihr Engagement ein innovatives und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld. Es ist geprägt von dem Anspruch, den Ratsuchenden qualitativ hochwertige Beratung und Therapie in einem niederschweligen Setting zur Verfügung zu stellen. Dazu bietet der BEJ seinen Beschäftigten einen anspruchsvollen Rahmen von Intervention und Supervision sowie die Möglichkeit zur internen und externen Fortbildung. Die Altersversorgung kann durch eine betriebliche Zusatzversorgung mit attraktiven Konditionen ergänzt werden.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des TVöD-VKA. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung** bis zum **14.11.2023** an das E-Mail-Postfach: **bewerbung@b-e-j.de**

Die Besetzung der Position erfolgt im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Fachliche Leitung, **Frau Vondra**, unter der Telefonnummer **05371 16569** oder der E-Mail-Adresse **sabine.vondra@b-e-j.de** zur Verfügung. Sie beantwortet Ihre ersten Fragen und sorgt für die Einhaltung der nötigen Diskretion.