



Beratung  
für Familien,  
Erziehende und  
junge Menschen e.V.  
BEJ

Der Verein **Beratung für Familien, Erziehende und junge Menschen e. V. (BEJ)** sucht

zum **01.01.2024** oder zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Geschäftsstelle in Braunschweig** eine

## Fachkraft im Sekretariat

(w/m/d) – Teilzeit, 29,25 Std./Woche (75 %)  
unbefristet

### Für die verantwortungsvolle Tätigkeit bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Bereich Bürokommunikation), eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Verwaltungs-/kaufmännische Qualifikation

### Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit Zuschussgebern, Ratsuchenden, Lieferanten und Mitarbeitenden
- Organisation und Controlling von Angelegenheiten der Geschäftsstelle, des Gebäude- und Gesundheitsmanagements sowie der Öffentlichkeitsarbeit für den Verein und die Beratungsstellen
- Organisation und Begleitung von zentralen Veranstaltungen und Aufgaben der Organe des Vereins (Vorstand, Erweiterte Vorstand und Mitgliederversammlung) und der Beratungsstellen (Tagungen, Fortbildungen etc.)
- Führung der Personalakten, Organisation der Stellenausschreibung mit Auswahlverfahren sowie Controlling von Personalangelegenheiten
- Koordination des Einsatzes der Sekretärinnen und Raumpflegerinnen in den Beratungsstellen und der Geschäftsstelle
- Vorbereitung und Erstellung von Statistiken und deren Auswertung
- Beantwortung und weitere Bearbeitung von Anfragen der Ratsuchenden, insbesondere Klärung der sachlichen und örtlichen Zuständigkeiten, Terminvereinbarung sowie Durchführung der dazu erforderlichen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Umsetzung der Aufgaben als Ausbildungsfachkraft zur Kauffrau für Büromanagement

### Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- umfangreiche Kenntnisse in Microsoft Office
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sicher in der Anwendung aller gängigen Bürokommunikationsmittel
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Nachweis der Ausbildungseignungsprüfung

Der BEJ ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe. Er unterhält vier Erziehungs-, Familien- und Jugendberatungsstellen in Braunschweig und Gifhorn. Darüber hinaus betreibt er seine Geschäftsstelle in Braunschweig, um die wichtigsten finanziellen, personellen und organisatorischen Aufgaben zu erledigen. Getragen wird der Verein von ca. 50 Mitgliedern, finanziell gefördert insbesondere durch die Stadt Braunschweig und dem Landkreis Gifhorn. Dienort ist die Geschäftsstelle des BEJs am Domplatz 4, 38100 Braunschweig.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des TVöD-VKA mit den entsprechenden finanziellen Leistungen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorlage der Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 7. Wir bieten u. a. eine großzügige Freistellung für Fortbildung an. Die Altersversorgung kann durch eine betriebliche Zusatzversorgung mit attraktiven Konditionen ergänzt werden.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

---

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung** bis zum **14.11.2023** an das E-Mail-Postfach: **bewerbung@b-e-j.de**

Die Besetzung der Position erfolgt im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens am Montag, den **11.12.2023**, in der Zeit von **9 bis 13 Uhr**.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Gesamtleitung, **Herr Herold**, unter der Telefonnummer **0531 126844** oder der E-Mail-Adresse **Thomas.Herold@b-e-j.de** zur Verfügung. Er beantwortet Ihre ersten Fragen und sorgt für die Einhaltung der nötigen Diskretion.